

# COMUNE DI CESSANITI

Prot. Albo n. 07 del 14/02/2011

## AVVISO PUBBLICO

**PER LA CONCESSIONE IN USO DELL'EDIFICIO EX SCUOLA MATERNA DI PANNACONI**

\*\*\*\*\*

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 07 del 03/02/2011

VISTA la determinazione dell' Area Tecnica, recante il n. 17 del 10/02/2011 ;

che per giorno **8/03/2011** alle ore **13:00** scadono i termini per presentare manifestazione di interesse per la concessione in uso dei locali dell'edificio ex scuola materna della frazione Pannaconi, di proprietà comunale.

La procedura per l'affidamento in concessione di cui sopra è disciplinata dai seguenti articoli.

#### **Art. 1) Oggetto della concessione**

Il presente avviso ha ad oggetto la concessione in uso del "Edificio ex scuola materna di Pannaconi" di proprietà comunale costituito dai locali ubicati nella frazione Pannaconi

#### **Art. 2) Criteri di scelta**

I soggetti interessati alla gestione dovranno garantire che l'utilizzo dell'immobile sia commisurato alle ricadute sul territorio in termini di:

- Persone coinvolte in associazione e numero di eventuali occupati,
- Offerta economica e/o eventuale controvalore in servizi per il Comune,
- Capacità economica del richiedente commisurata a garantire la conduzione il ripristino dei locali al momento della loro restituzione;

Il concessionario non potrà in alcun modo cedere ad altri il rapporto di che trattasi.

Il Comune a seguito di un'eventuale diversa valutazione dell'interesse pubblico – si riserva la facoltà di revocare gli atti della presente procedura e non giungere all'affidamento della struttura, senza che i partecipanti possano pretendere indennizzi.

#### **Art. 3) Durata della concessione**

La concessione ha durata di 6 –sei- anni. Alla scadenza naturale il rapporto potrà essere rinnovato, ricorrendone i presupposti normativi.

#### **Art. 4) Soggetti ammessi**

La domanda per l'ottenimento della concessione potrà essere formulata da Associazioni, Cooperative ed Aziende private.

#### **Art. 5) Modalità di presentazione della domanda**

I soggetti interessati dovranno far pervenire a questo Ente specifica domanda, da redigere utilizzando lo schema appositamente predisposto ed approvato unitamente al presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegata la relativa documentazione compresa la busta chiusa recante l'offerta economica.

#### **Art. 5.1) Oneri a carico del concessionario**

Pagamento del canone dell'importo non inferiore ad **€ 800,00** mensili. Tale canone può essere sostituito da eventuale controvalore in servizi per il Comune.

**Art. 5.2) Oneri a carico del concessionario – responsabilità per infortuni o danni a terzi**

Il Concessionario, con l'affidamento di che trattasi, si impegnerà a tenere indenne il Comune di Filadelfia da qualsivoglia responsabilità per eventuali infortuni o danni prodotti a terzi in conseguenza diretta delle attività espletate dal concessionario medesimo sulla struttura. Per tale ragione il concessionario sarà obbligato a stipulare idonea polizza assicurativa.

**Art. 6) Termine di presentazione delle domande**

I soggetti interessati dovranno produrre la domanda di concessione, redatta e confezionata per come prescritto al precedente articolo, entro e non oltre le ore 13,00 dell'8/03/2011, a pena di esclusione. A tal fine farà fede l'attestazione resa sull'esterno del plico dall'Ufficio Protocollo.

Non si terrà conto di domande pervenute dopo la scadenza del termine.

**Art. 7) Aggiudicazione e stipula contratto/convenzione**

Sulla base della graduatoria, e prima della aggiudicazione definitiva, il responsabile del procedimento richiederà la produzione degli ulteriori documenti ritenuti necessari. Prodotta la documentazione di cui sopra, l'aggiudicatario sarà chiamato a stipulare la convenzione.

L'aggiudicatario non potrà pretestuosamente procrastinare le suddette operazioni, in caso contrario l'Amministrazione comunale potrà revocare l'aggiudicazione e concedere la struttura al concorrente che segue l'originario aggiudicatario in graduatoria.

**Art. 8) Clausola risolutiva espressa.**

Il mancato rispetto, da parte del concessionario, degli oneri assunti mediante la convenzione disciplinate il rapporto di che trattasi comporterà la risoluzione del contratto.

**Art. 9) Diritto d'accesso e responsabile del procedimento.**

A decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando e fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande sarà possibile - presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cessaniti, in Piazza G.Marconi 1- accedere agli atti della procedura negli orari di ordinaria apertura al pubblico.

Ad ogni modo, lo schema di domanda potrà essere ritirato gratuitamente presso l'Ufficio di Segreteria comunale tutti i giorni, dalle ore 09:00 alle ore 13:00, fino all'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda.

**Art. 10) Disposizioni finali e di rinvio**

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata dell'intero contenuto del presente avviso.

Cessaniti, lì 14/02/2011

Il Responsabile del Servizio  
F.to Arch. Francesco Larosa